

STATUUT

Stichting - Foundation of Nurse Specialists Europe

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

- 1.1. De stichting heet: **Stichting Foundation of Nurse Specialists Europe**, afgekort: **FONSE**.
- 1.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Doel

Artikel 2

- 2.1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van de gespecialiseerde verpleegkunde in Europa, door het financieel of op andere wijze ondersteunen van het werk van instellingen die zich bezighouden met gespecialiseerde verpleegkunde. Thans zijn dit:
 - a. de vereniging: European Specialist Nurses Organisation, gezeteld te Arnhem en ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 32141241, hierna in deze statuten aangeduid als: ESNO;
 - b. eventueel nog nader te bepalen instellingen die vergelijkbare doelstellingen nastreven als de stichting.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van financiële middelen en het vormgeven en organiseren van activiteiten die het doel ondersteunen, zoals bijvoorbeeld:
 - het verzorgen van publicaties;
 - het organiseren van congressen, zogeheten rondetafelgesprekken ('round tables') en workshops;
 - het ondersteunen en (laten) uitvoeren van onderzoeken en studies;
 - het organiseren van campagnes en promoties;
 - het organiseren van netwerkbijeenkomsten, digitale en sociale netwerken;
 - het geven van adviezen en het organiseren van diverse soorten dienstverlening aan instellingen die zich bezighouden met de gespecialiseerde verpleegkunde zoals ESNO.
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies;
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - alle andere baten.
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)

Artikel 4

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de raad van toezicht vastgesteld.
- 4.2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.

Alvorens over te gaan tot benoeming van bestuursleden, stelt de raad van toezicht het bestuur gedurende ten minste drie maanden in de gelegenheid tot het doen van een niet-bindende voordracht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming indien niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature een voordracht is opgemaakt en aan de raad meegedeeld.

- 4.3. Een bestuurslid kan al dan niet op voordracht van het bestuur worden geschorst bij besluit van de raad van toezicht. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. Het betrokken bestuurslid wordt voor het nemen van het besluit tot ontslag in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten hoogste eenmaal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 13.
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten en vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde en door de raad van toezicht goedgekeurde begroting.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 5.2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende
 - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden of een lid van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 onder 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering gehouden wordt op verzoek van de raad van toezicht, worden ook alle leden van de raad van toezicht opgeroepen en hebben zij toegang tot de vergadering.
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5 lid 8 sub 1 (het quorum) is voldaan.
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
- 6.3. De raad is bevoegd in een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan voorafgaande goedkeuring te onderwerpen.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - door zijn overlijden;
 - door het verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van zijn benoeming;
 - door aftreden volgens rooster;
 - door het krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn;
 - door aanvaarding van de benoeming als lid van de raad van toezicht;
 - door ontslag door de raad van toezicht; en
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Raad van toezicht

Artikel 9

- 9.1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan een raad van toezicht, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen, die allen deel uitmaken van het bestuur van ESNO. Het aantal leden wordt met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin door de raad van toezicht bepaald.
- 9.2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
- 9.3. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
- 9.4. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting.
- 9.5. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan eindigen door ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van toezicht en door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid.
- 9.6. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.

- 9.7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. Ieder lid van de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 9.8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

Gemeenschappelijke vergaderingen bestuur en raad van toezicht

Artikel 10

- 10.1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in een gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
- 10.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht afzonderlijk bevoegd.
- 10.3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 5 van overeenkomstige toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

Boekjaar, jaarstukken, begroting

Artikel 11

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". De jaarstukken moeten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar via het internet elektronisch openbaar worden gemaakt.
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. De accountant wordt aangewezen door het bestuur. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 11.5. De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de raad van toezicht dechargeren het bestuur, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
- 11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het

nieuwe boekjaar vast. De vaststelling van de begroting heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Reglement

Artikel 12

- 12.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De raad van toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen die de raad zelf betreffen.
- 12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het vastgestelde reglement te wijzigen of in te trekken.
- 12.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
- 12.5. Een bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting

Artikel 13

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging en de besluiten tot fusie, splitsing en omzetting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, onverminderd het overigens in de wet bepaalde ten aanzien van de procedure tot fusie, splitsing en omzetting. Het in de tweede zin bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het goedkeuringsbesluit van de raad van toezicht.
- 13.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen.
- 13.4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit. Indien de vereffening geschiedt door het bestuur, is het bestuur bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het

doel van de stichting en dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor het bestemmingsbesluit.

14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.

(einde statuten)

4. Slotverklaringen

De Oprichter verklaart tenslotte:

4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd:

- tot voorzitter: B.A.M. Oomen, voornoemd;
- tot penningmeester: W. de Graaf, voornoemd.

Deze twee bestuurders zullen zorgdragen voor benoeming van een derde bestuurslid en na de benoeming van het derde bestuurslid zal het bestuur zorgdragen voor benoeming van de leden van de raad van toezicht.

4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met eenendertig december tweeduizend twintig (31-12-2020).

4.3. Het adres van de stichting is Pontanuslaan 12, 6821 HR Arnhem.

Volmacht

Van het bestaan van de volmachten aan de comparant is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit twee aan deze akte gehechte stukken (bijlage 1 en 2).

Slot akte

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document vastgesteld.

Deze akte is opgemaakt te Arnhem op de datum als aan het begin van deze akte vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend.

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en twaalf minuten.